



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01d6cd5481b974100000000c900060002
Владелец **Протопопова Виктория Александровна**
Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРИМЕНЕНИЕ В НОТАРИАЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ ПРАВИЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Актуальные вопросы правоприменения в нотариальной деятельности

Форма обучения

заочная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Ростов-на-Дону
2021

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Применение в нотариальной практике правил делопроизводства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Удостоверение сделок двумя и более нотариусами», «Нотариальные действия, совершаемые удаленно», «Удостоверение равнозначности документов», «Машиночитаемая маркировка на нотариальных документах», «Единая информационная система нотариата: теория и практика использования».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области применения в нотариальной практике правил делопроизводства.

Задачи дисциплины:

- формирование практических умений применения в нотариальной практике правил делопроизводства.

4. Содержание дисциплины

Документирование нотариальной деятельности; номенклатура дел нотариуса, описи дел постоянного, временного хранения, наследственных дел; обработка входящих и исходящих документов, применение гербовой печати; составление номенклатуры дел; общие правила формирования и оформления дел. Особенности формирования и оформления отдельных категорий дел: наследственные дела, депозит. Ведение реестров для регистрации нотариальных действий. Хранение и уничтожение дел. Особенности применения законодательства о защите персональных данных в нотариальной деятельности.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способность к консультированию по вопросам права и оказанию юридической помощи	Знать: – актуальные положения законодательства Российской Федерации в области нотариальной деятельности; – актуальные положения законодательства Российской Федерации в том числе положения семейного, земельного, корпоративного, банковского законодательства, подлежащего

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		применению при реализации нотариальных действий; – основные положения Кодекса профессиональной этики нотариуса в РФ. Уметь: – самостоятельно толковать международные нормативные правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – самостоятельно толковать российские нормативные правовые акты в рамках нотариальной деятельности, с учетом современных тенденций законодательства; – квалифицированно, с учетом действующего законодательства, давать разъяснения гражданам и представителям юридических лиц по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий. Владеть: – навыками делового общения и деловой этики; – навыками применения законодательства Российской Федерации в том числе положения семейного, земельного, корпоративного, банковского законодательства, подлежащего применению при реализации нотариальных действий.

6. Основные образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7. Формы контроля

Зачет в форме электронного тестирования